



**T.C AKSARAY ÜNİVERSİTESİ**



**SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU  
PAZARLAMA VE REKLAMCILIK BÖLÜMÜ  
BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU  
(BÖDR)  
AKSARAY**

**OCAK - 2025**



**2025**

## **Kurum Hakkında Bilgiler**

### **1. İletişim Bilgileri**

#### **Bölüm Başkanı:**

Öğr. Gör. Seyfullah GÜMÜŞOK

#### **Adres:**

Zafer Mah. 26. Cad. No:24 68200 -Merkez / AKSARAY

#### **Telefon:**

0 (382) 288 3844

#### **E-posta:**

seyfullahgumusok@aksaray.edu.tr

### **2. Tarihsel Gelişimi**

17 Mart 2006 tarihli 26111 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan 5467 sayılı kanunla Niğde Üniversitesi'ne bağlı iken adı ve bağlantısı değiştirilerek, fakülte ve yüksekokullar kendi bünyesinde oluşturulan Aksaray Üniversitesi Rektörlüğe bağlanmıştır.

Aksaray Meslek Yüksekokulu bünyesinde teknik ve sosyal programlarla eğitim öğretime devam ederken 05.04.2012 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul kararı ile Aksaray Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu kurulmuş ve sosyal programlar yüksekokulumuza aktarılmıştır.

Bu kapsamda Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü, Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı kurularak eğitim öğretim faaliyetlerine başlanmıştır.

### **3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri**

Pazarlama, tüketici ihtiyaçlarını daha iyi anlayarak ve onlara yenilikçi ürün ve hizmetler sunarak değer yaratma konusunda bir kuruma yardımcı olur. Bu değer çeşitli kanallar aracılığıyla ve firmanın marka stratejisiyle iletilir. Müşterilerin etkin yönetimi ve fiyatlandırma, firmanın yarattığı değer bir kısmını yakalamasını sağlar. Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü olarak tüm bu alanlarda çok çeşitli konulara hitap eden bir eğitim programına sahibiz. Bölümümüz, tüketicilerin bilgiyi nasıl kullandıklarını ve seçimlerini nasıl yaptıklarını ve bu seçimlerin kurumun yeni ürün geliştirme, müşteri ilişkileri yönetimi, markalaşma ve diğer pazarlama çabalarına yönelik stratejisini nasıl etkilediğini aktarmaya odaklanır. Markalaşma, iş pazarlaması, global pazarlama, dağıtım kanalları, fiyatlandırma, doğrudan ve interaktif pazarlama, satış yönetimi ve pazarlama yatırımlarına geri



dönüş konuları bölümümüz çatısı altında verilen derslerden bazılarıdır. Bu bağlamda, bölüm altında yer alan Halkla İlişkiler ve Tanıtım

Programında pazarlama, reklam, halkla ilişkiler ve ilgili alanlarda önlisans düzeyinde dersler okutulmaktadır.

### Vizyon

Ürettiği bilgi, verdiği eğitim ve hizmetlerle sadece ulusal değil, evrensel değerlere ve uluslararası mesleki standartlara uygun nitelikte meslek elemanı yetiştiren, yenilikçi, paylaşımcı ve sanayi ile sürekli iş birliği içerisinde, öncü bir eğitim kurumu olmak vizyonuyla; Kurum ve kuruluşların sürekli gelişmesine destek olacak aranan mezunlar yetiştirmeyi hedeflemektedir.

### Misyon

Yüksekokulumuzun misyonu, kurum ve kuruluşların sürekli gelişmesine destek olacak, gelişen teknoloji ile birlikte iş dünyasınca aranan nitelik ve nicelikte ara eleman açığını kapatmak ve ülkemizin gereksinimi olan nitelikli meslek elemanlarını yetiştirmek için uluslar arası standartlarda eğitim ortamı sağlamaktır.

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

<b>GÜÇLÜ YÖNLER</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Alanında uzman, yenilikçi ve öğrenci odaklı akademik kadro, nitelikli akademik katkılar sunarak eğitim ve araştırma süreçlerine yüksek düzeyde katkı sağlamaktadır.</li><li>-Akademik kadronun teorik ve uygulamalı bilgi birikimi, öğrencilerin sektörel beklentilere uygun bir eğitim almasına olanak tanımakta ve mesleki yeterliliklerini artırmaktadır.</li><li>-Yerel ve ulusal düzeyde kamu kurumları, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile kurulan güçlü iş birlikleri, akademik faaliyetlerin ve projelerin etkinliğini artırmaktadır.</li><li>-Akademik ve idari birimler arasında kurulan etkili iletişim ağı, karar alma süreçlerinde paydaş katılımını güçlendirmekte ve yönetim süreçlerini desteklemektedir.</li><li>-Organizasyon şemalarının, görev tanımlarının ve iş akış süreçlerinin paydaşlar tarafından erişilebilir ve bilinir olması, kurumsal şeffaflığı ve işleyişin verimliliğini artırmaktadır.</li><li>- Liderlik anlayışı, değişim yönetimi ve karmaşık süreçlerin etkin bir şekilde yönetilmesine olanak tanıyan esneklik ve motivasyonu içermektedir.</li><li>-Öğrencilerin akademik ve kişisel gelişimini desteklemeye yönelik çeşitli kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler düzenlenmekte, böylece öğrenci deneyimi zenginleştirilmektedir.</li><li>-Öğrenci memnuniyeti ve akademik başarı, kurum yönetiminin temel öncelikleri arasında yer almakta ve sürekli iyileştirme çalışmalarıyla desteklenmektedir</li></ul>
<b>GELİŞMEYE AÇIK YÖNLER</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Öğrenci geri bildirim mekanizmalarının daha sık devreye alınması ve elde edilen veriler doğrultusunda iyileştirici ve sürdürülebilir adımların atılması önem arz etmektedir.</li><li>-<del>Mezunlarla olan iletişimin güçlendirilmesi ve mezun takip süreçlerinin daha</del> etkin bir şekilde yürütülerek istihdam olanaklarının artırılmasına yönelik çalışmaların yoğunlaştırılması gereklidir.</li></ul>



## A.1. Liderlik ve Kalite

Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı; karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin birimselliği ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Birim yöneticilerinin çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, birimin akademik camiayla iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen birim kimliği ile uyumu yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayınlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

Üniversite kalite politikası ve stratejik plan doğrultusunda bölüm ve MYO bazında hedef, eylem, risk ve fırsatlar belirlenmektedir. Bu belirlenimler izleme yöntemleri ile takip edilmekte ayrıca iç ve dış tetkike tabi tutulmaktadır. Bölüm kalite temsilcisi ve bölümün tüm öğretim elemanları sürece dahil edilerek kalite kültürü arttırılmaktadır.

### A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Birimdeki yönetim modeli, yasal düzenlemeler, gelenekler ve tercihler doğrultusunda şekillenmiş ve benimsenmiştir. Karar mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları, paydaş temsili ve kurulların bağımsızlığı sağlanmıştır. Yöneticilerin yetki ve sorumlulukları, iletişim tarzı ve üst yönetimle uyumlu birim kimliği yerleşmiştir. Organizasyon şeması, görev tanımları ve iş akış süreçleri yayımlanmış, paydaşlarca bilinir hale getirilmiştir. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.1.1. Organizasyon Şeması <https://sosyal.aksaray.edu.tr/organizasyon-semasi-2>

A.1.1. Görev Tanımları <https://sosyal.aksaray.edu.tr/Gorev-Tanimlari>

A.1.1. İş Akış Süreçleri <https://sosyal.aksaray.edu.tr/is-Akis-Semalari>

### A.1.2. Liderlik

Birimde Müdür/Müdür Yardımcıları/Yüksekokul Sekreteri ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik anlayışı ile yönetilmektedir. Birimde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, birimsel motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Diğer akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturmuştur.

Kanıtlar

A.1.2. Yönetim Toplantıları <https://sosyal.aksaray.edu.tr/yuksekokulumuz-yonetim-toplantilari>

A.1.2. Ayın Öğrencisi Uygulaması <https://sosyal.aksaray.edu.tr/ayin-ogrencisi>



### A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Birim, ekosistemdeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliğine sahiptir. Geleceğe uyum sağlamak için, amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda değişim yönetimi, kıyaslama ve yenilik yönetimi gibi yaklaşımlar kullanılarak birimin özgünlüğü güçlendirilir. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.1.3. Ortak Eğitim Bilgilendirme Toplantısı <https://sosyal.aksaray.edu.tr/ortak-egitimprogrami-bilgilendirme-toplantisi-gerceklestirildi>

A.1.3. Orak Eğitim Program Koordinatörleri <https://sosyal.aksaray.edu.tr/ortak-egitim>

### A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Aksaray Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uyumlu; kalite süreçlerinin, stratejik plan ve iç kontrol sistemi ile ilişkilendirilmiş olarak kalite güvencesinin sağlanması amaçlanmaktadır. PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Kurum vizyonu ve misyonu doğrultusunda Kalite Yönetim Sistemini gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla çalışmalarında yüksekokulumuzun temsil edilmesi, meslek yüksekokulumuz adına kalite ile ilgili tüm hususların planlanması, uygulanması, refakat edilmesi, koordine edilmesi ve sonuçları raporlaştırılmaktadır.

Kanıtlar

A.1.4.1 Raporlar <https://sosyal.aksaray.edu.tr/raporlar>

### A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesi benimsenmiş, kanallar belirlenmiş ve erişilebilir şekilde ilan edilmiştir. Kurumda/Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır. Özerklik ve hesap verebilirlik kavramları birbirini destekler. İç ve dış hesap verme yöntemleri uygulanır ve etkinlik geri bildirimlerle değerlendirilir. Birimin dış paydaşlarla ilişkileri düzenli olarak gözden geçirilir. *Bu konuda* Web sayfası güncel ve doğru bilgi sunar. Birimiz, topluma karşı sorumluluğun gereği olarak, her yılsonunda faaliyet raporlarını hazırlayarak resmî internet sitesi üzerinden kamuoyu ile paylaşmaktadır. Ayrıca faaliyet dönemleri içerisinde gerçekleşen faaliyetlere dönük bilgileri kurumsal internet sitesi aracılığıyla kamuoyuna duyurmaktadır. Faaliyet raporları birimiz internet sitesinde “İç Kontroller” başlığının altında “Faaliyet Raporu” alt başlığı içerisinde kamuoyuyla da paylaşılmış ve her yıl paylaşılmaya devam edilecektir.

Kanıtlar

A.1.5. Faaliyet Raporları: <https://sosyal.aksaray.edu.tr/Faliyet-Raporu>



## A.2. MİSYON VE STRATEJİK AMAÇLAR

### A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Birimimizin misyon, vizyon ve politikaları, Aksaray Üniversitesi kalite politikası ve stratejik planı ile uyum göstermektedir. Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Üniversitemiz Yüksekokulumuz bünyesinde yer alan akademik, idari ve mali yetki ve sorumluluklar, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer ilgili yasa ve mevzuat ile düzenlenmektedir

Kanıtlar

A.2.1. Üniversite Politikaları <https://kalite.aksaray.edu.tr/politikalarimiz>

A.2.1. Birim Öz Değerlendirme Raporu <https://sosyal.aksaray.edu.tr/dosya/24f14ca3-0bb7-4993-85a6-c6985b8433bc.pdf>

### A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Stratejik Plan oluşturma kültürü ve geleneği yerleşmiştir; kısa ve orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler, zamanlama, önceliklendirme, sorumlular ve mali kaynaklar belirlenmiştir. Birimiz, üniversitemiz tarafından belirlenen 2025-2029 yıllarını kapsayan stratejik planın gerçekleştirilmesinde üstüne düşen görevi yerine getirmek adına çaba harcamaktadır. Yıllık gerçekleştirmeler takip edilmekte ve kurullarda tartışılarak gerekli önlemler alınmaktadır. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. Bölümümüz Üniversitemizin stratejik planına sadık kalarak Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulumuzun şartları elverdiği çerçevede çalışmalarını sürdürme gayreti içindedir.

Kanıtlar

A.2.2.Stratejik planlar <https://strateji.aksaray.edu.tr/strategic-planlar>

### A.2.3. Performans yönetimi

Yüksekokulumuzda aynı ve nakdi kaynakların paylaşımında tüm bölümler arasında eşit bir dağılım gözetilmesine özen gösterilmektedir. Birimde performans yönetim sistemleri, stratejik amaçlarla uyumlu olarak iyileşmeyi ve geleceğe hazırlığı destekler. Göstergeler tanımlanmış, iç kalite güvencesiyle ilişkilendirilmiş ve yıllık değişimleri takip edilip değerlendirilmiştir. Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır. Atamalarda, ders görevlendirmesinde, kongre görevlendirmesinde adil bir yönetim anlayışı benimsenmektedir.

A.2.3.Performans programı <https://strateji.aksaray.edu.tr/dosya/863647d7-b96b-4151-9e6f-560bf86d9b7e.pdf>



### A.3. Yönetim Sistemleri

#### A.3.1. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynakları yönetimi süreçleri şeffaf şekilde yürütülmekte ve herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinlik artırımı temel hedeftir. Çalışan memnuniyeti, şikayet ve öneriler izlenmekte, sonuçlar değerlendirilerek iyileştirmeler yapılmaktadır. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. Üniversitemizde atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri, "2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği, Aksaray Üniversitesi Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi, Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar

Hakkında Yönetmelik, Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik, Yurtiçinde ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik" gibi yasal mevzuat hükümleri gereğince güvence altına alınmaktadır. Kurum içi ve kurum dışı ders görevlendirmelerinde öğretim elemanlarının öncelikli olarak uzmanlık alanı, akademik özgeçmişi gibi kriterler

dikkate alınmakta, ders görevlendirmeleri Yüksekokulumuz bölüm kurullarında karara bağlanmak ve Yüksekokulumuzun ilgili kurullarında da nihai kararın verilmesi suretiyle tesis edilip güvence altına alınmaktadır.

Kanıtlar

A.3.1.İnsan kaynakları yönetiminin etkin kullanımı <https://sosyal.aksaray.edu.tr/dosya/c9e3a968-243a-4bae-afdc-cea8167e2c9b.pdf>

#### A.3.2. Finansal yönetim

Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.

#### A.3.3. Süreç yönetimi

Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır. Yüksekokulumuz yönetim sistemi 2547 sayılı “Yükseköğretim Kanunu” ve “Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği” hükümleri gereğince tanımlanmıştır. Kurum organları; Müdür, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulundan oluşmaktadır. Yüksekokul yöneticileri ise müdür, müdür yardımcıları, bölüm başkanları ve yüksekokul sekreteridir. Yüksekokulumuzun yönetim ve idari yapılanmasını gösteren ilgili “organizasyon şeması“ internet sayfasında kamuoyu ile paylaşılmıştır.

A.3.3. Organizasyon Şeması <https://sosyal.aksaray.edu.tr/dosya/102d9900-8487-4e56-b615-3d6957e8ee5e.pdf>

### A.4. PAYDAŞ KATILIMI

#### A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı



İç ve dış paydaşların katılım mekanizmaları tanımlanmış ve etkinliği değerlendirilmiştir. Öğrenci ve dış paydaş katılımı, iç kalite güvencesi sisteminde yer almakta, sonuçlar iyileştirilerek uygulanmaktadır. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. Aksaray Üniversitesi'nin belirlemiş olduğu iç ve dış paydaşlar ile stratejik paydaşlar. Yüksekokulumuz tarafından da benimsenmektedir. İç paydaşları ile yıllık değerlendirme toplantıları yapılarak yapılandırılmış bir etkileşim sağlanmaktadır. Dış paydaşlar (sektör temsilcileri, bakanlıklar, sendikalar, mezun öğrenciler, STK'lar vb.) ile yapılandırılmış etkileşimi yazışmalar, KEP, protokol ve işbirlikleri ile öğrencilere ve personellere yönelik verilen konferanslar ile sağlamaktadır.

#### Kanıtlar

A.4.1.Sektör temsilcileri ile söyleşiler <https://sosyal.aksaray.edu.tr/mesleki-soylesiler--sektore-kariyer-yolculugu-soylesisi-gerceklestirildi>

A.4.1.Bilinçlendirme programları <https://sosyal.aksaray.edu.tr/madde-bagimliliği-konusunda-farkindalik-egitimi-gerceklestirildi>

A.4.1.Danışma kurul toplantıları <https://sosyal.aksaray.edu.tr/dosya/7e19e6f1-1f11-44d0-b92d-8ad6e1eff939.pdf>

#### A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci görüşleri sistematik olarak alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçlar paylaşılmaktadır. Yöntemler geçerli ve veriler güvenilirdir. Öğrenci şikâyet ve önerileri için kanallar mevcut olup, adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. Öğrenci memnuniyet anketleri yapılmakta ve sonuçlar değerlendirilmektedir. Müdür öğrenci buluşmaları düzenlenmekte dilek, istek ve şikâyetlerini iletebilmektedirler. Anketler sonucu öğrencilerin eski metal tabldotların polikarbon tabldota değişimi talebi ve kantinde bir televizyon talepleri yerine getirilmiştir. Üniversitemiz Rektörlük İletişim Merkezi (RİMER) ne personel ve öğrenciler her türlü soru, sorun ve görüşlerini iletebilmektedirler. Ayrıca kalite topluluğu aracılığı birimimizden de öğrencilerin katılımı ile Rektörüne soruyorum programı ile Rektör öğrenci buluşmaları gerçekleştirilmektedir.

#### Kanıtlar

A.4.2. RİMER <https://www.aksaray.edu.tr/gorus-oneri-formu>

A.4.2.Rektör – Öğrenci buluşmaları <https://www.aksaray.edu.tr/rektore-sor>

#### A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi





Mezunların istihdam bilgileri (işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/mezun memnuniyeti vb.) sözlü ve sistematik olarak toplanmakta, değerlendirilmekte ve birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır. Mezun olan öğrencilerin girişimcilik, kariyer planlama ve geliştirme vb. konularda danışmanlıklar yürütülmektedir. Ayrıca birimizin talebi ile mezunlarla iletişime geçerek anket çalışmaları yürütülerek sonuçlar değerlendirmek üzere müdürlüğümüze teslim edilmektedir.

A.4.3. Mezun Bilgi Sistemi <https://www.aksaray.edu.tr/mezun-bilgi-sistemi>

## A.5. ULUSLARARASILAŞMA

### A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimselleşmiş olup, birimin uluslararasılaşma politikasıyla uyumludur. Yönetim ve yapının işleyişi ve etkinliği değerlendirilmekte ve incelenmektedir. Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.

## B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

**Tablo:B Başlığı altında birimin güçlü ve gelişmeye açık yönleri**

<b>GÜÇLÜ YÖNLER</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yöntemleri uygulanarak, bireysel öğrenme süreçleri titizlikle takip edilmektedir.</li><li>-İzleme ve değerlendirme süreçleri şeffaflık ve kapsamlılık ilkelerine dayalı olarak yürütülmektedir.</li><li>-İş dünyasından uzmanlar ve sektör temsilcileri ile sürekli iş birliği içinde olunarak, öğrencilerin mesleki yeterliliklerinin artırılması hedeflenmektedir.</li><li>-Tüm öğrencilere akademik danışman atanmakta; danışmanlar, öğrencilerin akademik başarılarını artırmaya yönelik rehberlik sağlamak ve kariyer planlamalarına destek olmaktadır.</li><li>-Psikolojik danışmanlık, rehberlik ve sağlık hizmetleri gibi ek destek mekanizmaları öğrencilere sunularak, bireysel ve akademik gelişimleri desteklenmektedir. □Engelli öğrencilere yönelik erişilebilirlik çalışmaları yürütülmekte; Engelsiz Üniversite ödülleri ile bu alandaki başarılar tescillenmektedir.</li><li>-Öğrenci gelişimini teşvik edici çeşitli etkinlikler ve organizasyonlar düzenlenerek, sosyal ve kültürel katılım artırılmaktadır.</li><li>-Mesleki söyleşiler ve sektörle bütünleşmiş seminerler aracılığıyla, öğrencilerin iş dünyasıyla bağlantı kurmaları sağlanmaktadır.</li></ul>
<b>GELİŞMEYE AÇIK YÖNLER</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Program güncelleme süreçlerinin hızlandırılması ve paydaş görüşlerinin daha kapsamlı bir şekilde program tasarımına entegre edilmesi.</li><li>-Yenilikçi ve çağın gereksinimlerine uygun ders modüllerinin sayısının artırılması yoluyla müfredatın güncel tutulması.</li><li>-Bilgisayar laboratuvarları ve dersliklerdeki teknolojik altyapının daha ileri seviyeye taşınarak öğrenme ortamlarının geliştirilmesi.</li><li>-Sanal laboratuvar uygulamalarının yaygınlaştırılması ve dijital eğitim</li></ul>



araçlarının ders içeriklerine entegrasyonu.

### B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Birimimiz, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu olarak, öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamakta olup, öğrencilerin ve sektörlerin ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde düzenli olarak değerlendirilmekte ve güncellenmektedir. Genel anlamda güncellemeler Bölüm Kurullarının kararı üzerine Yüksekokulumuz Eğitim Komisyonunda değerlendirilerek Yüksekokulumuz Yönetim Kurulunda görüşülür ve Üniversitemiz Eğitim Komisyonuna sunulur. Komisyon onayından sonra Üniversitemiz Senatosunda görüşülür.

Kanıtlar

B.1.1. Bölüm/Program Açma İş Akışı <https://kalite.aksaray.edu.tr/dosya/ee5f9b99-62ab-486cab9a-58205655d2a4.pdf>

### B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Tüm programların amaçları, çıktıları ve bunların TYYÇ uyumuna ilişkin tüm alanları kapsayan uygulamalar, sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. Her öğretim yılı sonunda bir araya gelen bölümlerin öğretim elemanları tarafından oluşturulan ve yüksekokulun internet sitesinde adaylara, öğrencilere ve kamuoyuna açık bir şekilde eğitim amaçları ve kazanımları duyurulan programların aynı şekilde öğretim elemanları tarafından Öğrenci Bilgi Sistemindeki kısımda TYYÇ uyumuna ait derecelendirmeleri tek tek girilmektedir. Bu sayede amaçlarla, çıktılar ve TYYÇ uyumunu derecelendirerek derslere ait değerlendirme yapma ve eksiklikleri gözden geçirme düzenleme imkânı söz konusu olmaktadır. Ayrıca Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisinin talebi üzerine öğrencilerimizin kariyerlerini daha etkin şekilde belirlemeleri ve ülkemizin iş gücü potansiyelini doğru şekilde yönlendirilmesi amacıyla ASÜ Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezinin girişimleri ile Kariyer Planlama ve Geliştirme dersi eğitim komisyonunda değerlendirilerek müfredat içerisine alınmıştır.

Kanıtlar

B.1.2. Bologna Bilgi Paketi <https://obs.aksaray.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx#>

### B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu



Tüm programların ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmesine ilişkin tüm alanları kapsayan uygulamalar, sistematik olarak ve kurumun iç kalite güvencesi sistemiyle uyumlu olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmaktadır. Program amaçları, çıktıları ve programın TYYÇ uyumu oluşturulan derslere ait meslek yüksekokulunun imkânları dâhilinde mümkün olan özgün yaklaşımlar ve uygulamalara yer verilmektedir. Buna kanıt olarak zaman zaman alanında uzmanlaşmış sektördeki üst düzey kişilerle öğrencilerin bir araya getirilmesi, soru cevaplarla işin içerisindeki, merkezindeki kişilerin deneyimlerinden yararlanma imkânı sağlanmasını gösterebiliriz. Ayrıca Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisinin Koordinasyonunda ASÜ Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezinin organizasyonu ile Paydaş Üniversite olarak her yıl bölgesel Kariyer Fuarlarına bölümümüzden öğrenciler katılarak şirketlerle, kurumlarla gerekli görüşmeler yapma imkanına sahip olabilmekte ve deneyim kazanmaktadır. Buna ek olarak Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisinin Koordinasyonunda ASÜ Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezinin girişimleri ile Ulusal Staj Programına bölüm öğrencilerimiz de müraccat ederek fırsat eşitliğinde 20-30 günlük staj deneyimi kazanma imkanına sahip olabilmektedir.

#### Kanıtlar

B.1.3. Deneyim paylaşımı <https://sosyal.aksaray.edu.tr/mesleki-soylesiler--sektore-kariyer-yolculugu-soylesisi-gerceklestirildi>

B.1.3. Ulusal staj programı imkanı <https://www.aksaray.edu.tr/ulusal-staj-programi-5>

B.1.3. <https://ikaf.anadolu.edu.tr/>

B.1.3. <https://www.aksaray.edu.tr/ic-anadolu-kariyer-fuari-ikaf-2025>

#### **B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) dersler ve müfredatlar la birlikte oluşturulmuştur. Mesleki uygulama dersleri ve staj için iş yükleri belirlenmiş (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmiştir. Mesleki derslerde uygulamaya daha fazla önem verilerek öğrencilerin teorik bilgileri uygulama yoluyla pekiştirmeleri sağlanmaktadır. Bölümümüz ortak eğitim programına dâhil edilmiştir.

#### Kanıtlar

B.1.4. Ortak eğitim toplantısı <https://sosyal.aksaray.edu.tr/ortak-egitim-programi-bilgilendirme-toplantisi-gerceklestirildi>

B.1.4.Ortak eğitim programı <https://sosyal.aksaray.edu.tr/ortak-egitim-programi-bilgilendirme-toplantisi-gerceklestirildi>

B.1.4. Ortak Eğitim Yönergesi <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/200580>

B.1.4. Sektör Uygulamaları Yönergesi <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/139394>

B.1.4. Staj Yönergesi <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/72773>

#### **B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**



Her bir program ve ders için program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi yapılmakta sürecin işleyiş ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Yüksekokulumuzda Bölüm Başkanlıklarının program açma tekliflerine istinaden toplanan Eğitim Komisyonu tarafından Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesini ve Bologna 6 Sürecini de kapsayacak şekilde program tasarımı ve onayına karar verilerek üniversitenin üst yönetiminin uygun görüşüne sunulmaktadır. Program tasarımlarında her yıl düzenlenen Danışma Kurulu toplantısında sektör temsilcilerinin görüşleri ve ilimizin gelişiminde öncelikle dikkate alınan alanlar dikkate alınmaktadır.

Kanıtlar

B.1.5 Danışma kurulu toplantısı <https://sosyal.aksaray.edu.tr/2024-yili-danisma-kurulu-toplantisi-gerceklestirildi>

### **B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**

Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma, bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Birimimizde eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin görev ve sorumluluklar, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 sayılı Akademik Personel Kanunu ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu çerçevesinde tanımlanmaktadır. Gerçekleştirilen faaliyetler bu çerçevede sürdürülmektedir.

Kanıtlar

B.1.7. İlgili kurallar <https://obs.aksaray.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx>

## **B.2. Programların Yürütülmesi**

### **B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**

Öğretim yöntemi, her eğitim türünde örgün, uzaktan, karma öğrenci merkezli, yetkinlik temelli ve etkileşimli öğrenmeye odaklanır. Derin öğrenme, motivasyon ve bağlılığı artıran uygulamalarla zenginleştirilir; ters yüz öğrenme, proje temelli yaklaşımlar ve disiplinler arası çalışmalar ön plandadır. Öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımı desteklenir, tüm uygulamalar sistematik olarak değerlendirilir ve gereken iyileştirmeler yapılır. Sınıf içi etkinlikler ve saha araştırmaları ile öğrenciler, sınıfta yaptıkları sunum ile bilgi ve deneyim paylaşımlarını gerçekleştirilmektedir. Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.2.1. Sınav Yönetmeliği [https://ogris.aksaray.edu.tr/dosya/3c5c8c86-1e6d-49a7-9ab7-](https://ogris.aksaray.edu.tr/dosya/3c5c8c86-1e6d-49a7-9ab7-652a6de00523.pdf)

652a6de00523.pdf

C.6.1. Öğrencilerin araştırmalara katılımı, TÜBİTAK 2209 Dijitalleşme, iletişim ve engellilerin yaşam kalitesi ile ilgili projesi, [https://tubitak.gov.tr/sites/default/files/2024-04/2209a\\_2023\\_2\\_destek\\_almaya\\_hak\\_kazananlar\\_listesi.pdf](https://tubitak.gov.tr/sites/default/files/2024-04/2209a_2023_2_destek_almaya_hak_kazananlar_listesi.pdf)



### **B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Yüksekokulumuzda öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirme süreci, “Aksaray Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” hükümleri gereğince tesis edilmektedir. Yönetmelik gereğince sınavlar; yazılı ve uygulamalı olarak yapılabilmektedir. Sınavlara ek olarak ödev, proje, rapor vb. etkinlikler de değerlendirme yöntemi olarak kullanılabilir. Kullanılacak değerlendirme yöntemi, ilgili öğretim elemanı tarafından programın yeterlik ve kazanımları da göz önünde bulundurularak belirlenmektedir. Buna bağlı olarak öğrencinin başarısını değerlendirmede Bologna sürecinde her ders için öğrenci başarısını değerlendirme kriterleri de bulunmaktadır. Dersleri yürüten öğretim elemanları dersin başarısının ölçülmesi ve değerlendirmesinde hangi kriterleri seçeceğini ve uygulayacağını bologna ders paketi sistemine işler ve bu durumu derslerinde öğrencilere duyurur.

### **B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi\***

Öğrenci kabulü ile alakalı tüm süreçlerde açık ve tutarlı kriterler uygulanmakta ve buna dair bilgiler, Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Merkezi tarafından hazırlanan kılavuzda yer almaktadır. Yeni öğrencilerin okula ve programa uyumlarının sağlanması amacıyla oryantasyon çalışmaları yapılmaktadır.

B.2.3. Ösym Kılavuzu <https://www.osym.gov.tr/TR,29532/2024-yuksekokretim-kurumlarisina-ivks-yuksekokretim-programlari-ve-kontenjanlari-kilavuzu.html>

### **B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Diploma almaya hak kazanabilmek için eğitim-öğretim planında belirtilen ve alması gereken zorunlu ve seçmeli derslerin tümünden başarılı olması, staj yükümlülüğünü yerine getirmiş olması ve mezuniyet not ortalamasının en az 2,00 olması gerekir. Mezuniyet not ortalaması 3,00-3,49 arasında olan öğrenciler onur listesine geçerek mezun olurlar ve bu durum diplomalarında belirtilir. Mezuniyet not ortalaması 3,50 veya daha yukarı olan öğrenciler yüksek onur listesine geçerek mezun olurlar ve bu durum diplomalarında belirtilir.

Kanıtlar

B.2.4.Yönetmelik <https://ogris.aksaray.edu.tr/dosya/3c5c8c86-1e6d-49a7-9ab7-652a6de00523.pdf>

## **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

### **B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları**



Yüksekokul, öğretimin etkinliğini artıracak öğrenme ortamlarını yeterli ve uygun donanıma sahip olacak şekilde, imkanlar dahilinde sağlama çabası içerisindedir. Laboratuvarlarımızda bulunan bilgisayarların ve dersliklerdeki projeksiyon cihazlarının teknolojik yeterliliklerinin sağlanması için çalışmalar yapmaktadır.

### **B.3.2. Akademik destek hizmetleri**

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim elemanı bulunmaktadır. Danışman öğretim elemanları tarafından, öğrencilere ders saatleri dışında belirlenen gün ve saatte zaman ayırmakta, öğrencilere yönelik akademik danışmanlık hizmeti verilmektedir. Akademik danışmanlar bölüm hocalarından görevlendirilmektedir. Öğrencilere psikolojik rehberlik, sağlık hizmetleri vb. destek hizmetleri Üniversitemiz bünyesinde bulunan Mediko Sosyal Merkezi tarafından sağlanmaktadır.

Kanıtlar

### **B.3.3. Tesis ve altyapılar**

Yüksekokulumuzun 800 kişi kapasiteli 14 derslik, 2 bilgisayar laboratuvarı ve 1 adet konferans salonu bulunmaktadır. Öğrencilerimiz kütüphane hizmetini üniversitemiz merkez yerleşkesi kütüphanesinden karşılamaktadır. 150 kişi kapasiteli yemekhane ve 120 kişi kapasiteli kantinimiz bulunmaktadır.

### **B.3.4. Dezavantajlı gruplar**

Engelli öğrencilerimizin üniversitedeki olanaklara ve hizmetlere eşit erişimlerini sağlamayı ve ihtiyaç duydukları alanda gelişimlerini destekleyici çalışmalar yapan ASÜ Engelli Öğrenci Birimi bulunmaktadır. Yüksekokulumuz Engelsiz Üniversite Ödülleri – 2024 Sosyo-Kültürel Faaliyetlerde Erişim konusunda Mavi Bayrak ve Eğitimde Erişim konusunda Yeşil Bayrak almaya hak kazanmıştır. Ayrıca bölümümüzden % 90 engelli bir öğrencimiz bölüm hocamızın danışmanlığında TÜBİTAK-2209 destekli proje yürüterek dezavantajlı gruplara örnek olacak şekilde rol model olma noktasında katkı sağlamaktadır.

B.3.4. Dezavantajlı bireylere destek çalışması, TÜBİTAK 2209 Dijitalleşme, iletişim ve engellilerin yaşam kalitesi ile ilgili projesi, [https://tubitak.gov.tr/sites/default/files/2024-04/2209a\\_2023\\_2\\_destek\\_almaya\\_hak\\_kazananlar\\_listesi.pdf](https://tubitak.gov.tr/sites/default/files/2024-04/2209a_2023_2_destek_almaya_hak_kazananlar_listesi.pdf)

B.3.4. <https://engelsiz.aksaray.edu.tr/>

### **B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**

Yüksekokulumuz öğrenci gelişimini desteklemek amaçlı spor turnuvaları, bilgi yarışmaları, konferans ve konserler düzenlemektedir.

B.3.5. Bilgi Yarışması <https://sosyal.aksaray.edu.tr/sosyal-bilimler-myoda-bilgi-yarismasi-heyecani>



B.3.5. <https://sosyal.aksaray.edu.tr/Etkinlik-takvimi>

B.3.5 <https://sosyal.aksaray.edu.tr/2--geleneksel-voleybol-ve-masa-tenisi-turnuvalari-tamamlandi>

#### B.4. Öğretim Kadrosu

Bölümümüzde alanında uzman özel sektör deneyimi olan Dört Öğretim Görevlisi bulunmaktadır.

B.4.Öğretim kadrosu <https://sosyal.aksaray.edu.tr/Akademik-Personel>

#### B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Birimimizde, öğretim elemanlarının atanması, yükseltilmesi ve görevlendirilmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmaktadır. Üniversitemizde atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri “2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Öğretim Üyeliğine Yükseltme Ve Atanma Yönetmeliği, Aksaray Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme Atanma Yönergesi, Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine Ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik, Yurtiçinde Ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik gibi yasal mevzuat hükümleri gereğince güvence altına alınmaktadır.

Kanıtlar

B.4.1. <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/104214>

#### B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Yüksekokulumuzda ders görevlendirmelerinde öğretim elemanlarının öncelikli olarak uzmanlık alanı, akademik özgeçmişi gibi kriterler dikkate alınmakta, bölüm kurulları ve yüksekokulumuz yönetim kurulunda nihai kararın verilmesi suretiyle tesis edilip güvence altına alınmaktadır. Öğretim elemanları kendi alanları ile ilgili bilimsel yayınlar yapma yolunda ilerlemektedir. Ayrıca saha tecrübelerinin yanında akademik olarak lisans üstü eğitimlerine devam etmektedir (iki doktora, bir yüksek lisans öğrencisi). Ayrıca alanı ile ilgili Öğretim Üyesi Doktor ve Doçent akademisyenlerden de destek almaktayız.

Kanıtlar

B.4.Öğretim kadrosu <https://sosyal.aksaray.edu.tr/Akademik-Personel>

#### B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Yükseköğretim kurumlarında çalışan akademik personel için uygulanan “Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği”ne ait işlemler birimizde de uygulanmaktadır.

Konu ile ilgili üniversitemiz yeni bir çalışma yürütmektedir. 2025 yılı içerisinde bu çalışma daha açık şekilde ifade edilecektir.





## C. ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME VE İHTİSASLAŞMA

**Tablo:C başlığı altında birimin güçlü ve gelişmeye açık yönleri**

<b>GÜÇLÜ YÖNLER</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Öğretim elemanlarının TÜBİTAK, Avrupa Birliği (AB) ve Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) gibi farklı fon kaynaklarından yararlanabilmesi ve bu süreçte sürekli teşvik edilmesi, araştırma süreçlerinin gelişimine önemli katkılar sağlamaktadır.</li><li>-Öğretim elemanlarının akademik faaliyetleri, her yıl hazırlanan birim faaliyet raporlarında sistematik bir şekilde izlenmekte ve şeffaf bir değerlendirme sürecine tabi tutulmaktadır.</li><li>-Akademik Teşvik Yönetmeliği çerçevesinde, öğretim elemanlarının akademik çalışmaları değerlendirilmekte; belirlenen puan eşiğini aşan akademisyenlere ek ödeme yapılması, akademik faaliyetleri teşvik eden önemli bir mekanizma olarak öne çıkmaktadır.</li><li>-Araştırma ve geliştirme faaliyetleri, BAP Koordinasyon Birimi tarafından etkin bir şekilde yürütülmekte; harcamalar da dahil olmak üzere tüm süreçler titizlikle planlanmakta, izlenmekte ve denetlenmektedir.</li></ul>
<b>GELİŞMEYE AÇIK YÖNLER</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Birimimizde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak araştırma programları ve projeleri konusunda eksiklikler bulunmaktadır. Bu alandaki farkındalığın artırılması ve ortak projelere katılımın teşvik edilmesi için gerekli adımlar atılmalıdır.</li><li>-Araştırma laboratuvarlarının, teknik donanımın ve yazılım altyapısının iyileştirilmesi, akademik personelin daha fazla ve nitelikli araştırma yapabilmesine imkân tanıyacaktır.</li><li>-Öğretim elemanları arasında disiplinler arası araştırma ve proje yürütme kültürünün yaygınlaştırılabilmesi için farkındalık yaratılması gerekmektedir.</li><li>-Genç akademisyenlerin araştırma süreçlerinde daha aktif rol alabilmesi için deneyimli akademisyenlerin mentorluk desteği sağlaması faydalı olacaktır.</li><li>-Uluslararası düzeyde bilimsel yayınların ve atıf sayılarının artırılması için akademik personelin yabancı dil yeterliliklerinin geliştirilmesi ve yayın destek programlarının güçlendirilmesi önemlidir.</li></ul>

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

#### C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Bilimsel araştırma süreçlerinin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Öğretim elemanlarımız kurum içi ve kurum dışı fonlardan yararlanabilmektedir. TÜBİTAK, AB, BAP gibi fonlardan faydalanabilmeleri için teşvik edilmekte fakat öğretim elemanlarımızın doktora ve yüksek lisans eğitim süreçlerinde olması sebebi ile bu konuda yeterli bir çalışma şuan için ön planda değildir.

#### C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Yüksekokulumuz öğretim elemanları tarafından gerçekleştirilen araştırma-geliştirme etkinliklerinin uygulanması, planlanması ve kontrol edilmesi, harcamalarda dâhil olmak üzere araştırma





geliştirme süreçlerine ait iş ve işlemler BAP Koordinasyon Birimi tarafından yerine getirilmekte ve takip edilmektedir. Aynı şekilde öğretim elemanlarımızın doktora ve yüksek lisans eğitim süreçlerinde olması sebebi ile bu konuda yeterli bir çalışma ön planda değildir.

### **C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar**

Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

## **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler**

### **C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi**

Birimimiz öğretim elemanlarının bilimsel araştırma yetkinliğini sürdürmeleri ve iyileştirmeleri için üniversitemizin verdiği destekler doğrultusunda destek vermektedir. Yükseköğretim Kanunu, Aksaray Üniversitesi Öğretim Üyelğine Yükseltme Ve Atanma Yönergesi hükümleri gereğince güvence altına alınmaktadır.

### **C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri**

Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.

## **C.3. Araştırma Performansı**

### **C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Birim, araştırma faaliyetlerini yıllık olarak izleyip değerlendirir ve hedeflerle karşılaştırarak sapma nedenlerini inceler. Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar MYO müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

Kanıtlar

C.3.1. <https://sosyal.aksaray.edu.tr/Faliyet-Raporu>

### **C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi**

Öğretim elemanlarının takvim yılı süresince yapmış olduğu akademik çalışmaları, Akademik Teşvik Yönetmeliği faaliyet alanlarının değerlendirilmesine göre en az 30 puan ise akademik teşvik ödeneği ödenir. Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü olarak üç kişilik komisyon oluşturulmuş ve gerekli talepleri karşılayacak düzeydedir.

## **C.4. Misyon Farklılaşması**

### **C.4.1. Misyon Farklılaşması Kapsamında Gerçekleştirilen Akademik Faaliyetlerin Değerlendirilmesi ve İyileştirilmesi**



Birimde misyon farklılaşması kapsamında bir planlama bulunmaktadır. Bu kapsamda günümüz şartlarına uygun bir süreci takip ederek, paydaşlarla ve öğretim elemanları ile toplantılar yapılarak müfredat değişikliğine gidilmiştir. Özellikle dijitalleşme kapsamında, Sosyal Medya ve İçerik Üretimi, Kurumsal İletişim ve İmaj vb. derslerine ağırlık verilmiştir.

Kanıtlar

C.4.1. Yeni müfredata göre ders peogramı <https://sosyal.aksaray.edu.tr/dosya/c9e3a968-243a-4bae-afdc-cea8167e2c9b.pdf>

C.4.1. Müfredat değişikliği <https://prb.aksaray.edu.tr/dosya/aef5d98e-547f-4e08-b127-eeb562a47a46.pdf>

## TOPLUMSALKATKI

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerin stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir.

**Tablo:D başlığaltındabirimingüçlüve gelişmeyeaçık yönleri**

<b>GÜÇLÜ YÖNLER</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Üniversitenin toplumsal katkı politikası, kapsamlı ve kapsayıcı bir yaklaşım ile belirlenmiş olup, bölgesel kalkınma ve sosyal duyarlılığa yönelik somut hedefler içermektedir.</li><li>-Sürekli Eğitim Merkezi ve Uzaktan Eğitim Merkezleri aracılığıyla yaşam boyu öğrenme kültürü teşvik edilmekte, toplumun farklı kesimlerine yönelik eğitimler sunulmaktadır.</li><li>-Öğrencilerin toplumsal duyarlılıklarını artırmak amacıyla çeşitli sosyal ve kültürel etkinlikler, öğrenci projeleri ve mesleki söyleşiler gibi faaliyetler düzenlenmektedir.</li><li>-Akademik ve idari personelin katkılarıyla gerçekleştirilen akademik toplantılar ve görüşmeler, birimin toplumsal katkı süreçlerine aktif katılımını yansıtmaktadır.</li></ul>
<b>GELİŞMEYEAÇIK YÖNLER</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik belirgin süreçlerin eksikliği, bu alandaki ilerlemenin ölçülmesini zorlaştırmaktadır.</li><li>-Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin verilerin düzenli olarak toplanması ve raporlanması için bir izleme ve değerlendirme sistemi kurulması gerekmektedir.</li><li>-Dış paydaşlarla işbirliği ve protokol sayısının artırılması hedeflenmesine rağmen, bu işbirliklerinin etkinliğini ve sürdürülebilirliğini artıracak mekanizmaların geliştirilmesi önemlidir.</li><li>-Engellilere yönelik engelsiz üniversite hedefi doğrultusunda, daha fazla altyapı ve erişilebilirlik projelerinin hayata geçirilmesi gerekmektedir.</li></ul>

C.5. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

### C.5.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi



Aksaray Üniversitesi nitelikli insan gücü yetiştirmeyi, yürütülecek faaliyetlerle bölgenin gelişimine katkı sunmayı, Sürekli Eğitim Merkezi ve Uzaktan Eğitim Merkezleri ile yaşam boyu öğrenme kültürünün oluşturulması ve bu bağlamda yakın çevrede yaşam boyu öğrenme becerilerinin kazanılmasını sağlamayı, dış paydaşlarımızla sürekli iletişim halinde olmayı, bölgesel kalkınmaya, toplumsal duyarlığa yönelik imzalanan işbirliği ve protokol sayısını artırmayı, girişimcilik, kariyer gelişimi ve sosyal etkinliklere yönelik geliştirilebilecek projeleri desteklemeyi, engelsiz bir üniversite olmayı ve tüm yerleşkelerinde çevre bilincini yerleştirmeyi, toplumsal katkı politikası olarak benimsemektedir. Yüksekokulumuz söz konusu politika ile örtüşecek şekilde toplumsal katkı politikası hedefleri doğrultusunda çalışmaktadır.

#### Kanıtlar

C.6.1. Topluma katkı, TÜBİTAK 2209 Dijitalleşme, iletişim ve engellilerin yaşam kalitesi ile ilgili projesi, [https://tubitak.gov.tr/sites/default/files/2024-04/2209a\\_2023\\_2\\_destek\\_almaya\\_hak\\_kazananlar\\_listesi.pdf](https://tubitak.gov.tr/sites/default/files/2024-04/2209a_2023_2_destek_almaya_hak_kazananlar_listesi.pdf)

C.6.1 Paydaşlarla ortak eğitimler çalışmalar bölüm hocaları tarafından sunulmaktadır.  
<https://www.aksaray.edu.tr/saglikta-iletisim-ve-beden-dili-cok-onemli>

#### C.5.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan mali, fiziksel ve insan kaynakları tanımlanmış, paylaşılmış ve birim tarafından düzenli olarak izlenip değerlendirilmektedir. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

#### C.6. Toplumsal Katkı Performansı

##### C.6.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar işletilmektedir.

C.6.1. Toplumsal katkı <https://sosyal.aksaray.edu.tr/madde-bagimliliği-konusunda-farkındalık-egitimi-gerçekleştirildi>

C.6.1. Toplumsal Katkı Kadın Buluşmaları <https://sosyal.aksaray.edu.tr/akademide-kadin-bulusmalari-etkinligi-gerçekleştirildi>

C.6.1. Topluma katkı TÜBİTAK 2209 engelli projesi  
<https://www.instagram.com/p/C0cNYXUoBZc/?igsh=b3lmZ3hmMmdubmd2>

C.6.1. Topluma katkı, TÜBİTAK 2209 Dijitalleşme, iletişim ve engellilerin yaşam kalitesi ile ilgili projesi, [https://tubitak.gov.tr/sites/default/files/2024-04/2209a\\_2023\\_2\\_destek\\_almaya\\_hak\\_kazananlar\\_listesi.pdf](https://tubitak.gov.tr/sites/default/files/2024-04/2209a_2023_2_destek_almaya_hak_kazananlar_listesi.pdf)